

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления муниципальным
имуществом г.Владимира
_____ Д.Н. Шиш
Распоряжение от 18.01.2012
№ 38Р

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации г.Владимира
_____ Т.Ю. Ковалькова
Приказ от 20.01.2012
№ _____

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 39»
(четвертая редакция)

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
29.12.11, протокол № 3
Директор _____ В.В. Шелонин

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным
имуществом г.Владимира

_____ Д.Н. Шиш
Распоряжение от _____._____.2012
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации г.Владимира

_____ Т.Ю. Ковалькова
Приказ от _____._____.2012
№ _____

У С Т А В

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 39»**

(четвертая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива

_____._____.20____, протокол № ____

Директор _____ В.В. Шелонин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее для краткости может именоваться «учреждение», «автономное учреждение» или «школа»).

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного Инспекцией ФНС России по Ленинскому району г.Владимира 09.10.2008, ГРН 2083327045404 с последующими изменениями и дополнениями).

1.3. Автономное учреждение создано путем изменения его типа на основании постановления Администрации города Владимира от 29.12.2011 № 4320 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 39» путем изменения типа существующего учреждения».

Прежнее наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 г.Владимира.

1.4. Автономное учреждение – это *некоммерческая* организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг *в целях* осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. *Собственником* имущества учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»). Функции и полномочия собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.6. *Учредителем* автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «учредитель»).

1.7. Автономное учреждение *является юридическим лицом* и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. *Правоспособность* юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.8. Автономное учреждение *отвечает по своим обязательствам* всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения *не несет ответственности* по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение *не отвечает* по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.9. Учреждение *вправе* открывать в установленном порядке лицевые счета в органе федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение *вправе* иметь круглую печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.11. Действующее наименование юридического лица.

Полное: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 39».

Сокращенное: МАОУ «СОШ № 39».

1.12. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «учреждение» - *организационно-правовая форма* юридического лица; «автономное учреждение» – тип учреждения; общеобразовательное учреждение - *тип* образовательного учреждения, «средняя общеобразовательная школа» - *вид* образовательного учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность* юридического лица к собственнику.

1.13. *Место нахождения юридического лица:* 600037, г.Владимир, ул. Нижняя Дуброва, д.28-А.

1.14. *Предмет и цели деятельности автономного учреждения:* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.15. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.17. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.18. Деятельность учреждения основывается *на принципах* демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением, приказами Управления образования и настоящим уставом.

1.20. Отношения и ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся, не отраженные в настоящем уставе, регулируются действующим законодательством и договором, заключаемым между автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.21. Отношения автономного учреждения и учредителя, не отраженные в настоящем уставе, определяются действующим законодательством и договором.

1.22. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.23. В автономном учреждении *не допускаются* создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в учреждении носит светский характер.

1.24. Учреждение вправе открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях). На момент создания учреждение *не имеет* филиалов и представительств.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности и медицинской деятельности (деятельности среднего медицинского персонала), а также получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий (разрешений).

1.26. Учреждение *аккредитуется* в установленном порядке. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ и категорию.

1.27. Право на выдачу своим выпускникам *документа государственного образца* о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.28. К основным видам деятельности автономного учреждения относятся:

- *среднее (полное) общее образование;*
- *дополнительное образование детей.*

1.29. К иным видам деятельности учреждения относится *деятельность среднего медицинского персонала.*

1.30. Для работников автономного учреждения работодателем является данное учреждение. Для директора школы работодателем является Администрация города Владимира. При этом часть полномочий и функций работодателя осуществляется Управлением образования (учредителем).

1.31. *Комплектование учреждения работниками* осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 ТК РФ;
- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

1.32. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

1.33. *Функции классного руководителя* могут возлагаться на педагогического работника по его просьбе или с его согласия приказом директора школы.

1.34. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и трудовыми договорами.

1.35. *Система оплаты труда* работников учреждения устанавливается работодателем (учреждением) в соответствии с ТК РФ, муниципальными правовыми актами города Владимира, приказами учредителя, локальными актами учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

1.36. Учреждение *несет* в установленном законодательством Российской Федерации порядке *ответственность* за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.37. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в учреждении могут осваиваться в формах: очной, заочной, очно-заочной (вечерней), в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования (обучение *по индивидуальному учебному плану*).

Для всех форм получения образования в рамках конкретных общеобразовательных программ действуют Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).

Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую форму осуществляется, приказом директора, как правило, в начале учебного года и только по письменному заявлению его родителей (законных представителей).

Учреждение вправе использовать *дистанционные образовательные технологии* при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.38. В целях *профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* учреждение выполняет следующие задачи:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.39. *Медицинское обслуживание* детей в учреждении обеспечивается учреждениями здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения несет *ответственность* за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В учреждении имеется помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляется контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

1.40. *Организация питания* в учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на учреждение и организации (предприятия) общественного питания. В школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для приготовления пищи и хранения продуктов.

1.41. *Дисциплина* в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся или работникам школы не допускается.

1.42. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, *основаниями прекращения трудового договора* с педагогическим работником школы являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 ТК РФ).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в школе осуществляется на русском языке. В качестве иностранного предлагается для изучения английский, немецкий и французский языки. Возможны варианты преподавания других иностранных языков при наличии педагогических кадров и методического обеспечения.

2.2. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет. При наличии соответствующих условий по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения учредителя возможен прием в учреждение детей в более раннем возрасте.

2.3. Учреждение обеспечивает прием на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования всех граждан, которые проживают на определенной органами местного самоуправления территории (микрорайоне) и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс необходимы документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- справка с места жительства ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста 18 (восемнадцати) лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной и медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования в случаях:

- в порядке перевода из другого учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее обучавшиеся по семейной форме обучения, в форме экстерната или иной форме обучения.

2.8. При приеме обучающегося в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе для него не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего устава, предоставляются также документы об уровне освоения им соответствующей образовательной программы.

2.9. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора.

2.10. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ обучения:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2-3 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.11. Содержание образования в школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Основная образовательная программа в школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

2.12. На 2-ой ступени обучения в 8-9 классах в школе осуществляется предпрофильная подготовка учащихся.

2.13. На 3-й ступени обучения в школе возможно профильное обучение учащихся с выдачей документа установленного образца.

2.14. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.

2.15. Расписание занятий утверждается директором школы по согласованию с органами Роспотребнадзора.

2.16. В школе установлена 6-дневная учебная неделя, а для учащихся первой ступени образования – 5-дневная учебная неделя. При этом:

- школа работает по графику, согласованному с учредителем;
- учебные занятия в школе проводятся в одну смену; при необходимости, по решению Совета школы, возможен переход на двухсменное обучение;

- продолжительность академического часа составляет 40 минут, а для учащихся 1-го класса – 35 минут, с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5 - 2 минуты каждая и офтальмологической зарядки;

- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся.

2.17. Количество классов в школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.18. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и денежных средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.19. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.20. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на первой, второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

2.21. Учебный год в школе начинается, как правило, 01 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 недели, а в 1-х классах – 33 недели; продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, а в летний период - 8 календарных недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.22. Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школой самостоятельно. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом. В I-х классах балльная система оценок *не используется*. В II-XI классах используется пятибалльная система оценок. Итогом промежуточной аттестации в II-IX классах являются оценки за четверть и год, а в X-XI-х классах - за полугодия и за год.

2.23. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.24. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, остаются на повторное обучение.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.25. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится *в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ)*, формы и порядок проведения которого определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.26. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена (срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года следующего за годом его получения), а также документ государственного образца об уровне образования.

Обучающимся, не завершившим среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца об обучении в учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее, чем через год.

2.27. Выпускники XI-х классов школы, достигшие особых успехов в освоении программ среднего (полного) общего образования, независимо от форм получения образования награждаются в установленном порядке золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении».

2.28. Выпускники и обучающиеся школы, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.29. В школе с разрешения учредителя могут открываться специальные (коррекционные) классы для *обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

При организации работы специальных (коррекционных) классов школа руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.30. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

2.31. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по индивидуальным учебным планам. Родители обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

По заявлению родителей учащиеся, имеющие рекомендации медицинского учреждения о получении образования на дому, могут обучаться в условиях учреждения.

2.32. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати лет), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу школы, обучающихся, работников и посетителей;
- дезорганизации работы школы.

2.33. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

2.34. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.35. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

2.36. Процедура исключения подробно регламентируется локальным актом, который не может противоречить законодательству Российской Федерации об образовании и настоящему уставу.

2.37. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления (Управление образования).

2.38. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.39. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить школу до получения общего образования.

2.40. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

2.41. В школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.42. Деятельность школы по осуществлению военной подготовки регламентируется совместным приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.43. На бесплатной основе, исходя из условий, школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- проводит начальную профессиональную подготовку учащихся;
- создаёт кружки и студии различных видов творчества;
- создаёт спортивные и физкультурные секции и клубы, а также секции и клубы военно-прикладного (военно-спортивного) и военно-патриотического направлений.

2.44. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации об образовании.

Доход от указанной деятельности учреждения используется данным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства,

заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.45. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги (в том числе по договорам о совместной деятельности):

- проводить психолого-физиологическое обследование учащихся;
- проводить занятия по изучению специальных дисциплин сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- проводить репетиторство;
- организовывать курсы по подготовке к обучению в первых и других классах учреждений образования, а также развивающие курсы;
- организовывать курсы по изучению иностранных языков;
- организовывать курсы повышения квалификации педагогических работников;
- создавать секции, студии и группы, работающие по программам дополнительного образования детей.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, приказами учредителя и локальными актами учреждения.

2.46. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.47. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается приказом директора учреждения в соответствии с учебными программами исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в школе. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах.

Для педагогических работников учреждения норма часов преподавательской работы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.48. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если и работников невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.49. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке их другой педагогической работой не позднее, чем за 2 (два) месяца.

2.50. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.51. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов (групп продленного дня).

2.52. В случае уменьшения количества классов-комплектов в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. При этом директор

школы обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год не позднее, чем за 2 (два) месяца.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения (экстернат);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- избираться и быть избранным в органы ученического самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на проведение в установленном порядке собраний, митингов и шествий;
- на перевод из одного класса в другой класс (из группы в группу) соответствующего года обучения при наличии уважительных причин;
- на перевод в следующий класс по решению педагогического совета;
- на перевод в другое общеобразовательное учреждение;
- на участие в детских общественных объединениях.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава и правила поведения учащихся;
- регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);
- аккуратно и своевременно выполнять задания педагогов;
- иметь аккуратный внешний вид в соответствии с деловым стилем одежды;
- участвовать в учебно-производственном труде;
- поддерживать порядок в здании учреждения и на прилегающей к нему территории;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и режим работы учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены, техники безопасности и санитарии;
- успешно осваивать программы, как основных предметов, так и предметов, выбранных самостоятельно;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу других лиц;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять указания педагогических и руководящих работников учреждения, кроме ущемляющих их личное достоинство;
- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и другими учащимися;
- принимать участие в общественной жизни учреждения.

3.4. Обучающимся запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся учреждения, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;
- пребывание на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- ношение предметов, способных нанести травмы другим лицам (металлические браслеты, кастеты, цепи, арматура и т.п.);
- пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- опоздание на учебные занятия без уважительных причин;
- досрочное убытие с занятий без разрешения педагога;
- излишнее применение косметики и украшений;
- пользование мобильными средствами связи во время учебных занятий.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте ребенка. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с оценками успеваемости своих детей;
- участвовать в управлении учреждением в формах, определенных настоящим уставом;
- оказывать учреждению безвозмездную материальную и иную помощь;
- ходатайствовать перед педагогическим советом о переводе своего ребенка в другой класс (группу) одного года обучения либо в следующий класс при условии досрочного выполнения учащимся учебного плана;
- ходатайствовать о переводе ребенка на другую форму обучения;
- переводить своего ребенка в другое общеобразовательное учреждение;
- на получение информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета при решении вопросов, касающихся их детей и других учащихся учреждения;
- избирать и быть избранными в родительские комитеты классов и учреждения.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- содействовать ребенку в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;
- принимать участие в образовательном процессе;
- следить за соблюдением своими детьми устава учреждения и правил поведения учащихся;

- всемерно содействовать педагогам учреждения и своим детям в успешном освоении образовательных программ;
- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и учащимися;
- нести материальную ответственность за порчу их детьми имущества учреждения;
- содействовать педагогическим работникам в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с заключенными договорами;
- следить за тем, чтобы ребенок был одет согласно погодным условиям и имел аккуратный внешний вид.

3.8. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту своей чести и достоинства;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники из утверждённого федерального перечня учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе, методы оценки знаний обучающихся;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с установленной учебной нагрузкой;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный сроком до одного года дополнительный отпуск, порядок и условия предоставления которого определяются законодательством о труде, законодательством об образовании; приказами учредителя и локальным актом учреждения;
- на дополнительные льготы, предоставляемые во Владимирской области педагогическим работникам образовательных учреждений;
- разрабатывать собственные программы и методы, внедрять их в учебный процесс, вести исследовательскую деятельность;
- самостоятельно выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности;
- выдвигать свою кандидатуру на замещение вакантных должностей;
- избираться в органы самоуправления учреждения.

3.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
- соблюдать положения настоящего устава;
- поддерживать свою квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих обязанностей;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- участвовать в работе педагогического совета (педсовета);

- способствовать выявлению наиболее одаренных детей, создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого ребенка, формировать потребности детей в саморазвитии и самообразовании, активной познавательной деятельности;

- приобретать навыки аналитико-исследовательской деятельности;
- соблюдать этические нормы общения с другими лицами.

3.10. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами учредителя, настоящим уставом, а также договорами между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11. Учащемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря и учебных пособий.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

4.2. Учредитель устанавливает *муниципальное задание* для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение *не вправе отказаться* от выполнения муниципального задания.

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.4. Доходы автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

4.6. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.7. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

4.9. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации;
- 3) решения о создании автономного учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя (директора);
- 5) положения о филиалах, представительствах;
- 6) документа, содержащего сведения о составе наблюдательного совета;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности;
- 9) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

4.10. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и приказами учредителя;

- самостоятельно распоряжаться полученными средствами, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (см. п.2.45);
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду или почасовое пользование территорий, помещений, сооружений, инвентаря и оборудования.

4.12. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, муниципальными правовыми актами

города Владимира и настоящим уставом. Оно строится *на принципах единоначалия и самоуправления.*

5.2. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом и/или локальными нормативными актами автономного учреждения.

5.3. Органами автономного учреждения являются:

- *наблюдательный совет;*
- *директор;*
- *общее собрание трудового коллектива;*
- *педагогический совет;*
- *родительские комитеты;*
- *школьная ученическая конференция;*
- *совет старшеклассников;*
- *совет школы;*
- *попечительский совет.*

5.4. К компетенции Администрации города Владимира относятся:

- назначение директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предоставление директору учреждения всех видов отпусков и направление его в командировки.

5.5. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- согласование штатного расписания учреждения;
- финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- согласование назначений (приема на работу) заместителей директора и главного бухгалтера;
- установление системы оплаты труда директору, а также объема его педагогической нагрузки в данном учреждении;
- согласование вопроса о работе директора в других организациях по совместительству;
- применение к директору мер поощрения и дисциплинарных взысканий (кроме увольнения по соответствующим основаниям);
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

5.6. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 7 (семи) человек. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители Управления образования – 2 чел.;
- представители УМИ г.Владимира – 1 чел.;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 чел.;
- представители работников автономного учреждения – 2 чел.

5.7. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета *не должно превышать одну треть* от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. *Не менее половины* из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения *не может превышать одну треть* от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения *неограниченное число раз*.

5.9. Директор автономного учреждения и его заместители *не могут быть* членами наблюдательного совета автономного учреждения.

5.10. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.11. Автономное учреждение *не вправе* выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

5.12. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.13. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения для назначения его членом наблюдательного совета принимается учредителем по представлению директора автономного учреждения и решению общего собрания работников учреждения.

5.14. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены учредителем досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений соответствующих представителей с органами местного самоуправления, с учредителем и с автономным учреждением, состоящих с ними в трудовых отношениях;
- в случае смерти члена наблюдательного совета.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

5.16. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа

голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. При этом представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

5.17. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.19. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.20. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения *дает рекомендации*. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения *дает заключение*, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 11 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения *дает заключение*. Руководитель автономного учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, *утверждаются* наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 данного пункта, наблюдательный совет автономного учреждения *принимает решения*, обязательные для директора автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения, *не могут быть переданы* на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.22. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.23. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

5.25. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются локальным нормативным актом.

5.26. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица *могут* участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.27. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.28. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.19 настоящего устава.

5.29. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

5.30. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по

требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

5.31. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов автономного учреждения.

5.32. Директор автономного учреждения:

- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Администрации города Владимира;
- *без доверенности действует* от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание автономного учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;
- по согласованию с учредителем назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников учреждения;
- представляет учреждение во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, предприятиях, учреждениях, правоохранительных органах, общественных и иных объединениях;
- своевременно представляет необходимые сведения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в орган пенсионного фонда, органы статистики и другие органы и фонды в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;
- хранит и пользуется печатями учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с законодательными и другими нормативными актами о труде, приказами учредителя;
- поощряет работников учреждения и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает договоры от имени учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент учащихся;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и распределение их по классам в соответствии с их возрастом и уровнем обучения;
- открывает лицевые и расчетные счета в установленном порядке;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего и дополнительного образования;
- хранит учредительные, регистрационные и разрешительные документы, а также правоустанавливающие документы учреждения на недвижимое имущество; следит за своевременным внесением в них изменений или заменой;
- обеспечивает защиту законных прав и интересов граждан при обработке их персональных данных;

- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

5.33. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива в соответствии с локальным актом.

5.34. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- избирает представителей для включения в наблюдательный совет учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положения о дисциплине, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);
- планирует развитие учреждения;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

5.35. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 (одного) раза в год.

5.36. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.37. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.38. В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) учащихся.

5.39. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.40. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет (педсовет), в который входят директор, его заместители по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники школы. Педсовет возглавляет директор учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

5.41. Полномочия педсовета:

- разработка школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных и учебных графиков;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- заслушивание информации директора школы о создании условий для реализации образовательных программ;

- подготовка и представление директору школы предложений о предстоящем высвобождении педагогических работников в связи с уменьшением количества классов-комплектов в новом учебном году;

- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, отчислении их из учреждения.

5.42. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.43. Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.44. Родительские комитеты могут быть общешкольным и классными. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся. Количественный состав членов родительского комитета и порядок его работы определяются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся школы и (или) класса.

5.45. Компетенция родительского комитета:

- содействие администрации школы в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- участие в организации выпускных вечеров;

- оказание помощи администрации в подготовке школы к новому учебному году;

- внесение предложений администрации учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- содействие администрации учреждения в организации учебного процесса.

5.46. Высшим органом самоуправления учащихся в школе является *школьная ученическая конференция*, созываемая по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.47. В период между школьными ученическими конференциями исполнительным органом самоуправления учащихся является *совет старшеклассников*.

5.48. Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется локальными нормативными актами.

5.49. Совет школы состоит из равного количества представителей трудового коллектива учреждения, учащихся и родителей (законных представителей) учащихся. Совет избирается сроком на 2 (два) года. Совет избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

5.50. Совет организует работу по разработанному его членами порядку.

5.51. Совет правомочен принимать решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

5.52. Совет принимает решения большинством голосов. Протоколы заседания совета подписываются председателем и секретарем.

5.53. Председатель совета ежегодно отчитывается пред участниками образовательного процесса и членами трудового коллектива о работе совета.

5.54. Компетенция совета школы:

- оказывать содействие администрации школы в укреплении трудовой дисциплины и сплоченности коллектива, в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств;

- готовить и представлять директору школы заключения о возможности предоставления льгот по плате за дополнительные платные образовательные услуги;

- рассматривать вопросы, связанные с жизнедеятельностью учреждения;

совместно с администрацией учреждения участвовать в обсуждении кандидатур для представления к награждению.

5.55. Координирующую роль в решении более узких вопросов, связанных с организацией определенного вида работы коллектива школы, совершенствования учебно-воспитательного процесса, могут выполнять следующие органы:

- школьные методические объединения (ШМО);
- научно-методический совет (НМС);
- совет по профориентации (СПО);
- совет по здоровью;
- совет по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- педагогический консилиум;
- административный совет;
- совещание при директоре,

которые создаются по мере необходимости и деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

5.56. Попечительский совет учреждения является в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» одним из органов самоуправления учреждения. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются локальным нормативным актом учреждения.

5.57. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.58. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета локальным нормативным актом учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

6.3. Автономное учреждение без согласия учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке,

установленном местной администрацией, а перечни - в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.

6.5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Автономное учреждение вправе с согласия учредителя и УМИ г.Владимира вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Автономное учреждение *несет ответственность* за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет УМИ г.Владимира.

6.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том

числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.13. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

6.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.3. Устав учреждения, любые изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством разрабатываются и принимаются трудовым коллективом учреждения и утверждаются учредителем.

7.4. Устав учреждения, все изменения и дополнения к нему в части, касающейся наделения учреждения имуществом на праве оперативного управления, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

7.5. Устав учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

8.4. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, определенном законодательством и муниципальными правовыми актами города Владимира.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению уполномоченного органа местного самоуправления города Владимира;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

8.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

8.8. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия ее устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

8.9. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения берет на себя учредитель.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность автономного учреждения регламентируют следующие *виды* локальных актов:

- приказы директора;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности учреждения;
- планы, графики, расписания;
- договоры;
- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных;
- положения, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг.

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

9.3. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета автономного учреждения, утверждаются директором учреждения.

9.4. В случае необходимости локальные акты согласовываются с учредителем и/или иными органами и организациями.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае возникновения (выявления) несоответствия каких-либо положений настоящего устава действующему законодательству Российской Федерации и Владимирской области, а также муниципальным правовым актам города Владимира настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено мастичной печатью 29 (двадцать девять) листов.
Директор МАОУ «СОШ № 39»

В.В. Шелодов

10.01.2012

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 12
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о

государственном регистрации
«01» «02» «2012»

ГРН 2123327014512

Начальник межрайонной
ИФНС России № 12
по Владимирской области

М.П.

экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

