

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Смирнова Е.Ю.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ «СОШ №39»  
\_\_\_\_\_ Шелонин В.В.

«01» сентября 2014 года

«01» сентября 2014 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме детей в 1-й класс**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее положение составлено на основе:**

- Конституции РФ
- Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 39»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**1.2. Цель данного положения**

Настоящее Положение (правила) о приеме детей в школу регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа №39» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

**2. Гарантии на получение образования**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.2. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Правила приема в МАОУ «СОШ №39» предусматривают **прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «СОШ №39»** (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов ([пункт 2](#) статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом ([пункт 3](#) статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.4. **Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении** ([Пункт 46](#) Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации г. Владимира.

2.5. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется **без вступительных испытаний** (процедур отбора).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **3. Порядок приема в 1-е классы**

3.1. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля и не позднее 30 августа текущего года.

3.2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме
- свидетельство о рождении (оригинал и копия)
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (оригинал и копия)
- копия паспорта одного из родителей

3.3. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю сообщается информация:

- входящий номер заявления о приеме;
- отметка о перечне представленных документов в журнале регистрации ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.5. Администрация школы может отказать в приеме ребенка в первый класс

- по причине отсутствия свободных мест в учреждении
- при наличии медицинских противопоказаний

3.6. Для приема документов создается на текущий год приемная комиссия, которую возглавляет зам. директора по УР.

3.7. Приказом по школе утверждается **состав комиссии и регламент** ее работы.

### **5. Права родителей по ознакомлению с документами учреждения**

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

