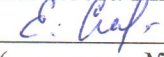


**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ «СОШ №39»  
 Е.Ю. Смирнова  
(протокол № 7 от 02.09.2013)

**«РАССМОТРЕНО»**

на заседании педагогического  
совета МАОУ «СОШ №39»  
(протокол № 1 от 02.09.2013)

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МАОУ «СОШ №39»  
В.В. Шелонин  
(приказ № 133 от 02.09.2013)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ г. ВЛАДИМИРА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1 Попечительский совет образовательного учреждения МАОУ СОШ №39 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4) является коллегиальной формой управления школой.
- 1.2. Попечительский совет действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения без статуса юридического лица.
- 1.3. Цель Попечительского совета – содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.
- 1.4. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт образовательного учреждения.
- 1.5. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.
- 1.6. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ (дарение и пожертвования. ст. 572, 582 ГК РФ).
- 1.7. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета с решающим голосом.

**2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

- 2.1. В Состав Попечительского совета входят представители родительской общественности и педагогического совета.
- 2.2. Персональный состав Попечительского совета формируется с учётом рекомендации общего собрания родителей учащихся образовательного учреждения.
- 2.3. Председатель и секретарь Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета образовательного учреждения. Срок полномочий председателя ограничивается сроком его управления в Попечительском совете.
- 2.4. Структурными подразделениями ПС являются сектора: производственный, культурно-массовый, спортивный, хозяйственный.
- 2.5 Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета, секторов.
- 2.6. Директор образовательного учреждения не входит в состав Попечительского совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

2.7. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.

### **3. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Рассматривает с администрацией образовательного учреждения содержание дополнительных образовательных программ и их бюджет.

3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития образовательного учреждения.

3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города.

3.4. Совершенствует материально-техническую базу образовательного учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории.

3.5. Оказывает помощь малоимущим учащимся и одарённым детям.

3.6. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, на оказание научно-методической помощи образовательному учреждению.

3.7. Финансирует инновационные проекты педагогических работников образовательного учреждения.

3.8. Попечительский совет содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Попечительский совет проводит заседания не менее одного раз в год по мере необходимости.

4.2. По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации образовательного учреждения и Педагогического совета.

4.3. 1 раз в год Попечительский совет заслушивает отчёт директора школы об использовании образовательным учреждением бюджетных финансовых средств и средств, предоставляемых Попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения.

4.4. Несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития образовательного учреждения.

4.5. Осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств образовательного учреждения.

4.6. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

4.7. Попечительский совет периодически отчитывается о своей деятельности на общешкольном родительском собрании.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

5.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

5.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

5.3. Протоколы хранятся у председателя Попечительского совета в течение 1 года.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Положение действует до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.