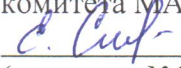


**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ «СОШ №39»  
 Е.Ю. Смирнова  
(протокол №3 от 06.03.2017)

**«РАССМОТРЕНО»**  
на заседании педагогического  
совета МАОУ «СОШ №39»  
(протокол №5 от 06.03.2017)



## Положение о Совете школы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Совет школы МАОУ «СОШ №39» создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4), является коллегиальной формой управления школой.

1.2. Совет школы действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения без статуса юридического лица, является высшим органом самоуправления Школы.

1.3. Цель Совета школы – содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

### 2. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ.

2.1. В состав Совета школы входят:

- представители трудового коллектива;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители ученического коллектива (учащиеся 10-11 классов).

2.2. Персональный состав Совета школы включает 13 человек (5 – от учителей, 5 – от родителей, 3 - от учащихся) и формируется на основе решений общего собрания трудового коллектива школы, общешкольного собрания родителей учащихся образовательного учреждения и общего собрания Совета старшеклассников.

2.3. Директор образовательного учреждения не входит в состав Совета школы, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

2.4.Срок полномочий Совета школы – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

2.5. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

2.6. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

2.7. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

2.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.9. Директор школы вправе приостановить исполнение решения Совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

3.1. В компетенцию Совета школы входят вопросы эффективного функционирования и развития школы, реализации важнейших требований, предъявляемых государством и обществом к обучению и воспитанию учащихся.

3.2. Компетенция совета школы:

- оказывать содействие администрации учреждения в укреплении трудовой дисциплины и сплоченности коллектива, в совершенствовании образовательного процесса;

- осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств;

- подготовка и представление директору учреждения заключения о возможности предоставления льгот по плате за дополнительные платные образовательные услуги;

- рассмотрение вопросов, связанных с жизнедеятельностью учреждения;

участие совместно с администрацией учреждения в обсуждении кандидатур для представления к награждению.

3.3. Совет школы

- рассматривает и утверждает планы ремонта школьного здания, укрепления материальной базы школы;

- вносит на рассмотрение городского Советов народных депутатов и органов управления образованием предложения по развитию школы, укреплению учебно-материальной базы и кадрового состава, привлечению средств местного бюджета.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

4.1. На заседании Совета школы ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

4.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Совета школы.

4.3. Протоколы хранятся у председателя Совета школы в течение 1 года.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Положение действует до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.